**Descrição expandida do caso de uso “Cancelar pedido”**

**Nome do caso de uso:** Cancelar pedido

**Ator:** Atendente, cliente e gerente

**Pré-condições:** O cliente possui o comprovante de pedido em mãos. O atendente e o gerente estão autenticados no sistema.

**Pós-condições:** Comprovante de cancelamento de pedido emitido, status do pedido e dos itens do pedido atualizados.

**Regras de negócio:** O cliente possui o comprovante de pedido em mãos.

**Fluxo normal:**

1. O cliente vai até o caixa de atendimento;
2. O atendente solicita o comprovante de pedido do cliente;
3. O cliente entrega o comprovante de pedido para o atendente;
4. [IN] O atendente seleciona a opção de cancelamento de pedido;
5. [OUT] O sistema solicita o código do pedido;
6. [IN] O atendente informa o código do pedido;
7. [OUT] O sistema exibe o código do pedido, a data e o horário do pedido, o status do pedido, os itens do pedido e seus respectivos status (ativo ou retirado).
8. [IN]: O atendente confirma o cancelamento do pedido e, consequentemente, de todos os seus itens;
9. [OUT] O sistema solicita o código de autorização do gerente (código de funcionário) para confirmar o cancelamento do pedido;
10. [IN] O gerente informa o seu código de funcionário e autoriza o cancelamento;
11. [OUT] O sistema exibe o pedido novamente com suas informações atualizadas;
12. Incluir o caso de uso: “Emitir comprovante de cancelamento de pedido”;
13. Finalizar caso de uso.

**Fluxos alternativos:**

3a. O cliente não tem o comprovante em mãos:

• 1. O atendente informa que não será possível realizar o cancelamento;

• 2. Encerrar caso de uso.

6a. O código do pedido está incorreto:

• 1. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o código informado está incorreto.

• 2. Voltar para o passo 5 do fluxo principal.

10a. O código de funcionário do gerente está incorreto:

• 1. O sistema exibe uma mensagem de erro informando que o código informado está incorreto.

• 2. Voltar para o passo 9 do fluxo principal.